

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности бр.05-2013.

НАБАВКА ДОБАРА – ЛОЖ УЉЕ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

Е-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ВРАЊЕ, ФИЛИПА ФИЛИПОВИЋА 20
17500 - ВРАЊЕ**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 05/2013 –ЛОЖ УЉЕ

НЕ ОТВАРАТИ !

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 20. и 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", бр.116/08), Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл.гл.РС", бр.50/09) и Одлуке бр.1258 од 22.10.2013.године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.05-2013, Висока школа примењених струковних студија из Врања, ул.Филипа Филиповића бр.20, позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.05-2013 чији је предмет набавка добара – **Лож уље**.

Потврду о преузимању конкурсне документације потребно је попунити, потписати, оверити и доставити на адресу: Висока школа примењених струковних студија у Врању, ул. Филипа Филиповића бр.20.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 44. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком "понуда – не отварај", називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу: Висока школа примењених струковних студија, 17500 Врање, ул.Филипа Филиповића бр.20, до **31.10.2013.године до 12,00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведенг рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда**, тј. **31.10.2013.године у 13,00 часова** у просторијама Високе школе примењених струковних студија у Врању, ул. Филипа Филиповића бр.20. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 2 дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на телефон: 017/421-859 од 8 до 14 часова. Особа за контакт је Стевановић Славољуб, телефон: 063-107-54-48, e-mail адреса: slave@visokaskola.edu.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 44. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 44. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неисправна.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неисправна.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од податка, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

2.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком "Измена понуде" или "Повлачење понуде" за јавну набавку мале вредности бр.05-2013, набавка лож уља - екстра лако.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се **искључиво у динарима**.

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без **ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна**, тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Након испостављене профактуре - фактуре.

2.12. РОКОВИ

Извршење набавке ће се обављати у периоду **октобар – новембар 2013.**

2.13. ДОДАТНЕ ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Висока школа примењених струковних студија, 17500 Врање, ул.Филипа Филиповића бр.20., са знаком: "Питања за јавну набавку бр.05-2013. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 2 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно најкасније 8 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. **Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3(три) дана од дана пријема захтева.

III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ.44 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (извод из регистра надлежног органа)

2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потврде надлежног суда)

3 да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда (потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката).

4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације)

5 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Уговор-Одлука о оснивању привредног друштва)

6 Понуђач је дужан при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава органа управљања друштва)

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или као група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди групе понуђача.

Понуђач је дужан да потпише и овери образац **изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр.05-2013.**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2 тач.1) до 5) Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр.04-2013, дефинисане чланом 44. став 2.тач.1) до 5) Закона о јавним набавкама, док услове дефинисане чланом 44. став 2. тач.6) и 7) Закона о јавним набавкама понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење предметне јавне набавке и којим ће се прецизирати одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Изјава о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о понуђачу	да	не

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

За члана групе понуђача достављају се само они прилози, односно попуњавју само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 1.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из чл.44. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. _____, чији је предмет набавка _____, у _____, и то:

- за понуђача: услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 7) Закона о јавним набавкама,
- за члана групе понуђача: услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама док услове из члана 44. став 2. тач. 6) и 7) Закона чланови испуњавају кумулативно.

На позив наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене фотокопије докумената наведених у члану 45. Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, изјаву потписује само понуђач за себе.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 4. став 1. тачка 1. и члана 82. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/08), УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА о набавци ЛОЖ УЉА

Уговорне стране:

Висока школа примењена струковних студија Врање Филипа Филиповића 20 ПИБ: 100402944, матичан број 07196768 коју заступа в.д. директора др Светлана Трајковић (у даљем тексту, Наручилац)

и

" _____ " из _____ ул. _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: "ПРОДАВАЦ")

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја ЛОЖ УЉА, према понуди ПРОДАВЦА заведеној код КУПЦА под бр. _____ од _____ 2012 године и техничким карактеристикама и обрасцем структуре цене из конкурсне документације, које су саставни делови овог уговора.

ЦЕНА:

Члан 2.

Цена за добра наведена у чл. 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (словима _____)

Цена из става 1. дата је без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ-а.).

Цене лож уља утврђују се у складу са кретањима цена на тржишту лож уља.

Испоручена добра ће се фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке, а која је јавно објављена. Под даном испоруке подразумева се дан када је Продавац предао лож уље купцу.

РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 3.

ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорену количину купљених добара изврши у једној испоруци од цистерном од 8 тона.

Испорука се сматра извршеном када уговорне стране потпишу записник о преузимању добара.

Рок испоруке на адресу дефинисану у захтеву је _____ дана од дана пријема поруџбине КУПЦА у случају потребе за већом количином предметних добара.

ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ:

Члан 4.

У случају да ПРОДАВАЦ не изврши све своје уговорне обавезе, односно уколико не изврши испоруку добара у уговореном року, обавезан је да, за сваки дан кашњења плати КУПЦУ износ од 0,5% од укупно уговорене цене добара с тим да укупно уговорен износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.

Купац има право захтевати и уговорну казну и извршење уговора.

Случај више силе искључује примену уговорне казне.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Квалитативни пријем добара врше овлашћени представници уговорних страна о чему се саставља Записник.

ПРОДАВАЦ је дужан да при испоруци достави писмени извештај о испитивању квалитета.

У случају испоруке робе неодговарајућег квалитета КУПАЦ задржава право да раскине уговор и захтева надокнаду штете.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 6.

КУПАЦ се обавезује да плати ПРОДАВЦУ фактурисану цену добара по испостављеном рачуну (фактури), претходно извршеном квалитативно-квантитативном пријему добара и спостављању фактуре са тачно наведеним називима и количинама испоручених у року од _____ дана пријема фактуре.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају договорно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Врању, _____ 2013. године

за **КУПЦА**

_____ М.П.

ЗА ПРОДАВЦА

_____ М.П. _____

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити . У случају подношења заједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи. __

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача) из _____, може да учествује у поступку јавне набавке бр. 05/2013 – набавка лож уља, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: ____ . ____ . 2013. год.

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)