



**ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ВРАЊЕ**

**П Р А В И Л Н И К  
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ  
И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

**Врање  
Јун, 2018. године**

На основу члана 71. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018), члана 3. Закона о фискалним касама („Службени гласник РС“, бр. 135/2004 и 93/2012) и члана 164. став 1. Статута Високе школе примењених струковних студија у Врању, Савет Високе школе примењених струковних студија у Врању, на седници одржаној дана 07.06.2018. године, донео је:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ**

### **И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга (у даљем тексту: Правилник) уређује мерила за утврђивање висине школарине и услуге које се пружају студентима и трећим лицима на Високој школи примењених струковних студија у Врању (у даљем тексту: Школа), а које се евидентирају преко фискалне касе издавањем фискалних докумената.

#### **II. ШКОЛАРИНА**

##### **Члан 2.**

Школа стиче средства из школарина на основу Одлуке о висини школарине за студенте свих студијских програма Школе који се сами финансирају на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама.

##### **Члан 3.**

Одлука о висини школарине доноси се пре расписивања Конкурса за упис на студије за све студијске програме на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге обухваћене школарином су:

- 1) Предавања;
- 2) Вежбе;
- 3) Практична настава;
- 4) Стручна пракса; и
- 5) Консултативна настава.

##### **Члан 4.**

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, тако да се висина накнаде по ЕСПБ боду добија када се школарина подели бројем 60.

Студент плаћа школарину обрачунату према укупном броју ЕСПБ бодова из предмета за које се определио за једну школску годину.

##### **Члан 5.**

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из обавезног предмета, тај предмет поново уписује, а ако не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се определити за други предмет.

Студент плаћа школарину обрачунату према укупном броју ЕСПБ бодова из предмета за које се определио за наредну школску годину, односно за предмете које поново уписује и предмете из наредне године студија.

#### **Члан 6.**

Студент треће године основних струковних студија који до почетка наредне школске године не положи све испите предвиђене студијским програмом, плаћа школарину обрачунату према броју ЕСПБ бодова за предмете које поново уписује.

### **III. УСЛУГЕ**

#### **Члан 7.**

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Школа пружа и друге услуге студентима и трећим лицима за које се плаћа накнада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама:

- 1) Пријава испита;
- 2) Накнадна пријава испита;
- 3) Одлагање испита у оквиру испитног рока;
- 4) Комисијски испит и промену испитивача плаћају и студенти из буџета;
- 5) Накнадна овера семестра;
- 6) Признавање испита положених у Школи;
- 7) Признавање испита положених на другим високошколским установама;
- 8) Прелазак на други студијски програм;
- 9) Издавање докумената на реверс;
- 10) Издавање дупликата индекса;
- 11) Израда дипломе и додатка дипломи;
- 12) Издавање дупликата дипломе;
- 13) Обнова уписа године по старом програму;
- 14) Одбрана дипломског и завршног рада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама;
- 15) Припремна настава за полагање пријемног испита;
- 16) Пријемни испит;
- 17) Испис из Школе;
- 18) Провера веродостојности издате дипломе;
- 19) Уџбеничка литература;
- 20) Накнадно стицање предиспитних обавеза;
- 21) Индекс;
- 22) Образац ШВ–20;
- 23) Картонска фасцикла;
- 24) Пријава на конкурс;
- 25) Уверења и остале пријаве.

#### **Члан 8.**

Одлуку о висини школарине и накнаде за пружање услуге доноси Савет Школе.

#### **Члан 9.**

За пружене услуге наплаћене у готовом новцу Школа врши евидентирање преко фискалне касе, сваког појединачног оствареног промета, независно од начина плаћања, издавањем фискалног документа – фискалног исечка или фискалног рачуна у складу са Законом о фискалним касама.

#### **Члан 10.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга број 5/1 од 24.09.2010. године.

**Председник Савета Школе,**

---

**Сци Дамјан Станојевић, пред.**