



**ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ВРАЊЕ**

**П Р А В И Л Н И К
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

**Врање
Октобар, 2018. године**

На основу члана 3. и члана 14. Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон) Савет Високе школе примењених струковних студија у Врању, на седници одржаној дана 11.10.2018. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник) се у Високој школи примењених струковних студија у Врању (у даљем текст: Школа), са седиштем у ул. Филипа Филиповића бр. 20, Врање, уређује безбедност и здравље на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и на основу закона важећим подзаконским прописима.

Члан 2.

Овим Правилником, према технолошком процесу и потребама Школе, а везано за област безбедности и здравља на раду, ближе се утврђују права, обавезе и одговорности послодавца и запослених, оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, опште и посебне мере безбедности и здравља на раду, вођење евиденција о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима везаних за рад, као и о мерама о безбедности и здрављу на раду на местима са повећаним ризиком, посебне мере безбедности и заштите жена, омладине и инвалида, издавање личних заштитних средстава, испитивање и одржавање опреме за рад, упућивање запослених на лекарски преглед, инспекцијски надзор из области безбедности и здравља на раду, забране вршења послова и удаљење запосленог са радног места, као и друга питања из ове области.

У Школи рад се организује тако да сви запослени могу обављати радне активности без опасности за живот и здравље.

Организовање рада је засновано Уставом, законом и другим подзаконским прописима, утврђеним мерама и нормативима којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду.

Члан 3.

У Школи рад се организује тако да сви запослени могу обављати послове на радном месту на коме су спроведене све мере безбедности и здравља на раду.

Циљ спровођења овог Правилника је спречавање појава повреда на раду и оштећења здравља на раду, смањење боловања, повећање опште сигурности на радном месту и радној околини и продужење радног века запослених.

Из наведених разлога рад у Школи се ограничује и заснован је на законским нормама, прописима и утврђеним мерама којима се свим запосленима обезбеђује безбедан и здрав рад.

Члан 4.

Право на безбедност и здравље на раду у Школи имају:

- Сви запослени;
- Сва друга лица која обављају рад у Школи, по било ком основу; и
- Лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознат послодавац.

Члан 5.

Запослени имају право и дужност да се код заснивања радног односа или промене радног места у Школи упознају са опасностима и штетностима на раду и да се стручно оспособе за безбедан и здрав рад. Запослени имају право да се упознају са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Члан 6.

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду на тим технологијама Школе, до доношења одговарајућих прописа, примењују се опште познате мере безбедности и здравља на раду.

Под општом познатом мером, сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, применом постојећих средстава.

Члан 7.

Безбедни услови рада у Школи остварују се применом савремених техничких, организационих, образовних, здравствених, социјалних и других мера и метода, побољшањем услова рада и спречавањем опасности по живот и здравље запослених, уз примену тековина науке и научних сазнања, упоредо са програмом развоја у привредном друштву.

Применом наведених мера и метода омогућује се да се:

- Радна средина пројектује, израђује и одржава тако да се рад обавља према природи посла уз примену свих мера безбедности и здравља на раду;
- Радни услови прилагоде психо – физичким способностима запослених;
- Организација рада постави тако да запослени обавља рад у најповољнијим условима рада;
- У радним просторијама на градилишту, радилишту хемијске, физичке и биолошке штетности сведу на ниво дозвољених граничних вредности, као и да микроклима и осветљење буде у складу са прописаним мерама, стандардима и нормама из области безбедности и здравља на раду;
- Опрема и средства за рад се пројектују, постављају и употребљавају на начин који обезбеђује безбедне услове за рад запосленима;
- Опасне материје, које могу проузроковати професионална обољења и болести везане за рад употребљавају се само у условима и на начин који обезбеђује безбедне услове за рад запослених, као и одговарајућу заштиту животне средине;
- Опрема и средства личне заштите морају се употребљавати увек, без изузетка и морају се чувати и одржавати на прописан начин.

Члан 8.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду је право и обавеза свих запослених.

Неспровођење прописаних мера из ове области представља тежу повреду радне обавезе и дисциплине и повлачи и одговорност у складу са општим актом и законским одредбама које прате област безбедности и здравља на раду.

II. ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

ДИРЕКТОР

Члан 9.

Директор је дужан да обезбеди услове рада на радном месту и у радној околини на свим местима где Школа по било ком основу обавља радове, у којима су спроводе мере

безбедности и здравља на раду, а све у складу са прописима, мерама и стандардима из ове области.

Послодавац је дужан:

- Да организује послове и радне задатке у Школи, тако да се Закон и други законски прописи, овај Правилник и други акти из области безбедности и здравља на раду правилно и потпуно примењују и спроводе;
- Да прати стање и спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- Одговоран је за стање безбедности, спровођења законских, техничких и других прописа и општих аката из ове области и за извршење програма мера безбедности и здравља на раду, налога надлежних органа, инспекције рада и других одлука и закључака из области безбедности и здравља на раду;
- Да у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду и прати његов рад;
- Да обезбеди сваком запосленом оспособљавање за безбедан и здрав рад, стручно оспособљавање, као и да обезбеди коришћење опреме и средстава личне заштите;
- Да врши надзор над применом мера безбедности и здравља на раду и доноси програме за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду;
- Да утврђује начине и поштује рокове прегледа и испитивања опреме за рад, поступак коришћења и одржавања истих и вођење евиденције;
- Да организује отклањање кварова на опреми за рад који би могли да угрозе безбедност и живот запослених;
- Да обезбеди одговарајућу заштиту на опреми за рад и да приликом увођења нове опреме или код реконструкције постојеће, и увођења нове технологије рада даје потребна упутства за безбедан рад;
- Да организује да се искључи из рада опрема за рад на којој је дошло до смртне повреде, колективне несреће или теже повреде на раду, и да обезбеди остатак непромењеног стања трагова и друге доказе на месту удеса и да их заштити до доласка овлашћених органа, ради извршења увиђаја;
- Да доноси програм оспособљавања запослених и утврђује начин оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду;
- Да утврђује случајеве и начине за проверу запослених под утицајем алкохола, опојних средстава и других средстава зависности;
- Да одлучује о престанку рада запослених због тежих повреда радне обавезе из области безбедности и здравља на раду;
- Да донесе Акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини – производним просторијама, магацинима и канцеларијама;
- Да на основу акта о процени ризика утврди начине и мере за отклањање ризика и унапређења услова за безбедан и здрав рад;
- Да сарађује са инспекцијом рада и другим надлежним органима;
- Да врши оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у сличају опасности, као и да обезбеди пружање прве помоћи;
- Да изда наредбу о забрани рада у случају постојања непосредне опасности за живот и здравље запослених;
- Да врши информисање и координира рад из области безбедности и здравља на раду са представником запослених;
- Да организује одржавање хигијене и чистоће радних и помоћних просторија, проходност транспортних путева, уклањање уља масноћа и сл.;
- Да врши и друге послове из области безбедности и здравља на раду у Школи, у ул. Филипа Филиповића бр. 20 Врање, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015).

Члан 10.

Директор се не може ослободити одговорности за безбедност и здравље на раду без обзира да ли је своја овлашћења, права, обавезе и одговорности пренео на друго запослено лице.

ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

Директор је дужан да у писменој форми именује лице за безбедност и здравље на раду, које мора да има одговарајућу стручну спрему и положен стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015).

Члан 12.

Лице за безбедност има следећа права и обавезе:

- Да учествује у припреми Акта о процени ризика;
- Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава и опреме за рад, опасних материја, као и средстава и опреме за колективну и личну заштиту запослених на раду;
- Да учествује у опремању и уређивању радног места и радне околине у циљу обезбеђивања безбедних услова рада;
- Да свакодневно прати и контролише примену прописаних мера за безбедан и здрав рад и предлаже мере за побољшање услова рада са посебним освртом на радна места са повећаним ризиком;
- Да организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине и води евиденцију о добијеним резултатима испитивања;
- Да организује превентивна и периодична испитивања опреме за рад и води евиденцију о добијеним резултатима испитивања;
- Да припреми и спроведе оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- Да припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
- Да забрани рад на радном месту и употребу опреме за рад у случају када утврди да постоји непосредна опасност по живот и здравље запослених;
- Да уколико се запослени не придржава мера за безбедан и здрав рад и не поштује забрану рада на радном месту где постоји непосредна опасност или ако послодавац и поред забране рада наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност је дужно да одмах извести надлежну инспекцију рада;
- Да прати стање у вези са повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и даје предлоге мера за њихово отклањање;
- Да у случају повреде на раду исту писменим и усменим путем пријави надлежној инспекцији рада у законски прописаном року;
- Да сарађује и координира са службом медицине рада, као и са надлежним органима по свим питањима из ове области;
- Да води евиденцију о свим питањима из области безбедности и здравља на раду;
- Да обавља у друге послове по налогу послодавца, а који су везани за безбедност и здравље на раду.

Члан 13.

Лице за безбедност за свој рад непосредно одговара директору и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са важећим законом, прописима и нормама из ове области.

Лице за безбедност је самостално у обављању послова и има приступ свим потребним подацима неопходним за нормалан рад.

Лице за безбедност је дужно да у писменој форми извести послодавца и запослене о забрани рада на радном месту где се утврди непосредна опасност по живот и здравље запослених.

ЗАПОСЛЕНИ

Члан 14.

Запослени има право на рад на радном месту на коме су спроведене све мере које обезбеђују безбедан рад.

Запослени има права и обавезу да се пре почетка рада упозна са опасностима и штетностима, Правилником о безбедности и здрављу на раду и Актом о процени ризика, пословима и радним задацима које треба вршити, као и мерама безбедности и здравља на раду на радном месту на које је распоређен.

Запослени има право на адекватно стручно оспособљавање за безбедан и здрав рад.

Запослени има право да обавља рад и буде распоређен на радном месту према својим психо – физичким и здравственим способностима.

Члан 15.

Запослени има право на одговарајућа средства личне заштите, ако се процењене опасности и штетности не могу отклонити на други начин.

Запослени је дужан да поверена му средства за личну заштиту одржава у исправном стању и чува их у складу са упутствима произвођача.

Члан 16.

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, ако му послодавац није обезбедио прописану личну заштитну опрему и средства, ако нема предходне и периодичне лекарске прегледе и ако се њима утврди да не испуњава прописане здравствене услове за то радно место, ако није оспособљен за безбедан и здрав рад и није упознат са свим карактеристикама и ризицима за дато радно место на које је распоређен.

Члан 17.

Запослени има право да захтева од послодавца остваривање својих права из области безбедности и здравља на раду.

Ако послодавац не отклони све неправилности, штетности и опасности у року од 8 (осам) дана или у случају да запослени сматра да нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду запослени се може обратити надлежној инспекцији рада.

Члан 18.

Запослени је дужан да:

- Послове обавља са пуном пажњом ради безбедности свог, као и живота и здравља осталих запослених;
- Пре почетка рада прегледа своје радно место, средства и опрему за рад коју користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду;
- Све уочене недостатке и кварове треба да пријави послодавцу;
- Примењује прописане мере безбедности и здравља на раду и свој рад организује и спроводи у складу са упутствима за безбедан и здрав рад;
- Оспособљава се и стално утпотпуњује и усавршава своја знања из области безбедности и здравља на раду;

- Своје радно место одржава у чистом и исправном стању;
- Одмах пријављује лицу за безбедност и послодавцу сваку повреду на раду;
- У току радног времена не конзумира алкохол, дрогу и друга средства зависности, и ако је то неопходно по процени послодавца подвргава се провери да ли је под утицајем алкохола, дроге и других средстава зависности.

Члан 19.

Непоштовање радних обавеза и дисциплине запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду повлачи одговорност и санкције на основу Уговора о раду, а у складу са Законом о раду.

Запослени који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на рада, не поступа према упутствима за безбедан и здрав рад и не користи средства и опрему личне заштите чини тежу повреду радне обавезе и дисциплине.

Запослени који се не придржава наведених мера може бити удаљен са радног места,

Запослени коме се приликом вршења провере да ли је под утицајем алкохола, дроге и других средстава зависности утврди већи проценат алкохола у крви од 0,5 промила, биће удаљен са рада, а против њега ће бити покренут дисциплински поступак због теже повреде радне обавезе и дисциплине.

Запослени је одговоран за штету која је настала услед непримењивања прописаних мера безбедности и здравља на раду.

ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 20.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Члан 21.

Запослени има право на услове рада који му обезбеђују безбедан рад.

Запослени има право да обавља рад према здравственим способностима и да стручно буде оспособљен за безбедан рад.

ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 22.

Запослени код послодавца у Школи ради обезбеђивања својих права и обавеза из области безбедности и здравља на раду, могу да изаберу представника запослених за безбедан и здрав рад.

Члан 23.

Представник запослених има право да:

- Прати анализу организовање и спровођење мера за безбедан и здрав рад, као и мера за заштиту од пожара и заштиту животне средине, на основу чега даје предлоге послодавцу за унапређивање стања у наведеним областима;
- Прати и анализира извршене периодичне прегледе опреме за рад, испитивање услова радне околине и испитивања хемијских и физичких штетности у радној средини и предлаже одговарајуће мере;
- Предлаже послодавцу увођење превентивних мера за безбедан и здрав рад на штетним и по здравље опасним радним местима, као и друге мере у циљу што веће хуманизације услова рада;

- Контролише редовно упућивање запослених на обавезне лекарске прегледе ради утврђивања психо – физичке способности запослених и разматра извештаје службе медицине рада о здравственом стању запослених на основу периодичних лекарских прегледа;
- Анализира стање и спровођење мера заштите жена, млађих од 18 година и инвалида и предлаже мере за унапређење њихове заштите;
- Прати стање повреда на раду и професионалних обољења, са посебним освртом на изворе и узроке њиховог настанка и предлаже мере за потпуно отклањање узрока повреде на раду и професионалних обољења запослених;
- У случају тешке повреде на раду или повреде са смртним исходом учествује у комисији за увиђај и прати стање у вези са тим;
- Разматра предлоге одлука и општих аката у Школи, даје мишљење на исте;
- Сарађује са надлежним инспекцијским органима по питањима из области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине и прикупља информације о извршењу решења надлежних органа из наведених области;
- Врши контролу и надзор заједно са послодавцем и лицем за безбедност над применом овог Правилника.

Члан 24.

Послодавац је дужан да представнику запослених омогући увид у све правне акте који се односе на безбедност и здравље на раду и да га информише о свим подацима који су везани за ову област.

Послодавац и представник запослених су дужни да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду у складу са законом, прописима, нормама и стандардима из ове области.

УТВРЂИВАЊЕ ПОВРЕДА РАДНИХ И ДРУГИХ ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 25.

Послодавац има право и дужан је са привремено удаљи запосленог са рада ако:

- Приликом рада не употребљава, према њиховој намени, средства личне заштите или их не одржава у исправном стању;
- Укључује у погон машину или други уређај када је без заштитне опреме или ради на њој;
- Не пријави квар на машини, транспортном средству или опреми за рад који може бити узрок изазивања повреде на раду;
- Ако на транспортним путевима, пролазима и другим непогодним и опасним местима остави материјал или сировину противно утврђеним мерама безбедности и здравља на раду;
- Ако средства транспорта непрописно користе, односно рукује њима или их товари противно правилима и мерама безбедности и здравља на раду;
- Ако поправља, ремонтује и подмазује опрему за рад у покрету или уколико на њој није искључена погонска енергија;
- Ако уклања или преправља знаке и табле обавештења и упозорења или сликовите приказе опасности и штетности које је јављају на опреми за рад и радној средини;
- Ако се не придржава или одбије да извршава прописана упутства за безбедан и здрав рад;
- Ако се не одазове или одбије да се обучи из области безбедности и здравља на раду;

- Ако се не придржава мера заштите од пожара при раду са разређивачима за боје, употреба отворене ватре, пламена и забране пушења на местима и простору где је то забрањено и тиме изазове општу опасност по себе и друге запослене;
- Ако обавља послове и радне задатке у алкохолисаном стању или под дејством наркотика и других психо активних супстанци;
- Ако у просецу рада не придржавајући се прописаних мера безбедности и здравља на раду изазове општу опасност и угрози животну средину и живот и здравље осталих запослених и лица која се по било ком основу налазе у Школи;
- Ако неоправдано одбије да учествује у акцији гашења пожара, спасавања и евакуације и пружања прве помоћи унесрећеном запосленом приликом избијања акцидентне ситуације или повреде на раду;
- Ако обавља друге послове који могу да изазову повређивање запослених у Школи.

ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 26.

Послодавац је дужан да обезбеди да се запослени код заснивања радног односа и премештаја на друге послове пре почетка рада оспособи из материје безбедности и здравља на раду, упозна са условима рада, опасностима и штетностима у вези са радом, односно са мерама и средствима заштите, а у току рада да се стара о употпуњавању знања из области безбедности и здравља на раду.

Упознавање запослених са условима рада, опасностима на послу и мерама и средствима заштите врши се у виду семинара, течаја, курса или предавања, односно на други погодан начин, како би се оспособили за безбедан и сигуран рад и то једном у четири године за сва радна места и најмање једанпут годишње за радна места са повећаним ризиком у складу са Законом из области безбедности и здравља на раду (Службени гласник РС, бр. 101/2005 и 91/2015).

Запослени на пословима руководиоца, су дужни да обнављају и проширују своје знање из области безбедности и здравља на раду, пошто морају поседовати комплетна знања из ове области која су им неопходна за редовно обављање свог посла, као и ради упознавања запослених који раде у организационој јединици чији су они руководиоци.

Члан 27.

Послодавац је дужан да оспособљава запослене из области безбедности и здравља на раду, као и упознавање са условима рада, опасностима и штетностима у вези са радом, односно са мерама и средствима заштите на раду, спроводи и у случају када се врше промене у технолошком поступку, односно процесу рада.

Члан 28.

Послодавац је дужан да донесе посебан програм мера о оспособљавању запослених којима се обезбеђује њихово стручно и практично оспособљавање за безбедан рад на извршавању послова.

Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду се усаглашава са процесом и развојем технологије рада.

Члан 29.

Програм оспособљавања запослених садржи:

- Оспособљавање запослених код заснивања радног односа;
- Оспособљавање запослених који се распоређују на друга радна места;
- Оспособљавање запослених у току рада;

- Провера знања и оцењивање;
- Евиденцију о оспособљености; и
- Одговорност за спровођење оспособљавања.

Члан 30.

По завршеном оспособљавању из области безбедности и здравља на раду послодавац је дужан да изврши проверу оспособљености запосленог за самосталан и безбедан рад на пословима које обавља.

Члан 31.

Запослени на руководећим пословима је дужан да при одређивању послова, упозори запосленог на опасности и штетности и на мере безбедности и здравља и на поступак спровођења мера безбедности и здравља на раду.

Члан 32.

Послодавац је дужан да свако лице које се по било ком основу налази у радној околини упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у технолошком процесу, на заштитне мере које мора да примени и да га усмери на безбедне зоне кретања.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА

Члан 33.

Жене, омладина и инвалиди који се налазе у радном односу у Школи, приликом рада уживају посебна права из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005 и 61/2005), Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015), овим Правилником и другим општим актима послодавца.

Права жена, а посебно трудница и мајки са малом децом, омладине млађе од 18 година и инвалида у погледу трајања радног времена уређују се Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005 и 61/2005).

Члан 34.

Запослена жена у периоду гравидитета (трудноће) не може да ради на пословима који су по налогу надлежног здравственог органа штетни за њено здравље и здравље и развој детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање, послове на којима је неопходно дуготрајно стајање и клечање или ношење терета или на којима је постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Послодавац може да изврши прераспodelу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленим родитељима са децом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психо – физичке ометености, али само уз писмену сагласност запосленог.

Запослена жена у времену трудноће и након порођаја има право на породилско одсуство и одсуство за негу детета у складу са законом.

Члан 35.

Инвалиди се могу распоредити само на послове и радне задатке који су у складу са преосталом радном способношћу запосленог и условима који су предвиђени за рад инвалида одредбама закона.

Члан 36.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима на којима се обавља нарочито тежак рад, рад под земљом, водом или на висини, пословима на којима се запослени излаже штетном зрачењу, опасним материјама и ризицима по здравље због хладноће, топлоте, буке и вибрације.

ПОВРЕДЕ НА РАДУ

Члан 37.

Повредом на раду сматра се свака повреда која је настала услед деловања механичких, физичких и хемијским агенаса, а која се десила на радном месту, на службеном путу и путу од куће до радног места и обрнуто.

Члан 38.

Запослени је обавезан да сваку повреду на раду пријави одмах или најкасније у року од 24 часа лицу за безбедност и послодавцу.

Послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка повреде, усмено и писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Послодавац је дужан да, најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење и обољење у вези са радом запосленог.

Члан 39.

Послодавац је дужан да у случају повреде на раду пружи прву помоћ, изврши евакуацију запослених, организује неопходне контакте и сарађује са службама хитне помоћи, полиције и одељења за заштиту од пожара и спасавање.

Члан 40.

Послодавац је дужан да достави извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом запосленом који је претрпео повреду на раду тј. професионално обољење, као и организацијама за здравствено, пензионо и инвалидско осигурање.

ЕВИДЕНЦИЈА, САРАДЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 41.

Послодавац је дужан да води и чува евиденције о:

1. Радним местима са повећаним ризиком;
2. Запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;
3. Повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
4. Запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
5. Опасним материјама које користе у току рада;
6. Извршеним испитивањима радне околине;
7. Извршеном прегледима и испитивањима опреме за рад и средства и опреме за личну заштиту на раду;
8. Пријавама о повреди на раду.

Члан 42.

Послодавац је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Послодавац је дужан да, најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Члан 43.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоди на радном месту, послодавац доставља запосленом који је претрпео повреду, односно обољење и организацијама надлежним за здравствено, пензионо и инвалидско осигурање.

Послодавац је дужан да на захтев инспекције рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама.

Члан 44.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Члан 45.

Евиденцију о оспособљености запослених води лице задужено за послове безбедности и здравља на раду.

Лице задужено за послове безбедности и здрављу на раду подноси годишњи извештај о безбедности и здрављу на раду директору Школе.

Члан 46.

Лице задужено за послове безбедности и здравље на раду води евиденцију о свим повредама на раду у Школи.

Књига евиденције повреда на раду садржи следеће :

- Редни број;
- Презиме, очево име и име повређеног;
- Годину рођења;
- Занимање;
- Радни стаж;
- Датум и час повреде;
- Послове које запослени обавља;
- Узрок повреде;
- Најкраћи опис повреде на раду;
- Повређени део тела;
- Дан у недељи;
- Дан подношења пријаве; и
- Број картона здравствене организације.

ОДРЕЂИВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 47.

Овим Правилником, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015), утврђују се послови и радни задаци у Школи који исказују повећане напоре, пажњу и имају специфичне услове рада.

Послодавац приликом вршења израде Акта о процени ризика одређује радна места са повећаним ризиком.

Члан 48.

Запослени који раде на пословима и радним задацима са повећаним ризиком морају испуњавати одређене услове у погледу године старости, психо – физичких способности и да о томе имају посебно лекарско уверење о здравственој способности за рад на овим пословима.

Члан 49.

Запослени који је распоређен на овим местима обавезно подлежу периодичном лекарском прегледу које Школа организује најмање једном у 12 месеци.

Трошкове лекарских прегледа падају на терет послодавца.

Члан 50.

Уколико се приликом вршења периодичних лекарских прегледа, а на основу писаног извештаја лекара, установи да неки од запослених не испуњава здравствене услове за даљи рад на пословима са повећаним ризиком, послодавац је дужан да таквог запосленог распореди на послове који одговарају његовим преосталим радним способностима и стручности.

ПОСТУПАК НАБАВКЕ И ИЗДАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА РАД И ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА, КАО И НАЧИН И ПОСТУПАК ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА ОПРЕМЕ ЗА РАД

Члан 51.

Сва опрема за рад и лична заштитна средства приликом куповине за потребе Школе, морају имати доказ да су произведени у складу са међународним конвенцијама, стандардима и прописима из области безбедности и здравља на раду.

Постављање и размештај опреме за рад у технолошким процесима, мора се вршити у смислу постојећих техничким прописа, а уз поштовање мера безбедности и здравља на раду.

Члан 52.

На опреми за рад морају бити спроведене све мере безбедности и здравља на раду, да су спроведене мере против удара електричне струје према важећим прописима и правилницима о заштити од опасног дејства електричне струје (уземљење, изолација) и да је место рада осветљено у складу са важећим стандардима.

Члан 53.

Послодавац је дужан пре пуштања у рад нових односно реконструкције електричних и громобранских инсталација, обезбеди доказе о њиховој исправности од стране правног лица са лиценцом за обављање тих послова.

Члан 54.

Опрема за рад у току рада мора бити у исправном стању и технички заштићена ради повећања безбедности запослених.

Ради провере исправности и безбедности опреме за рад која се користи у Школи неопходно је да се у законски прописаном року (на 3 године) врши редован периодични преглед и испитивање опреме за рад (опрема која је предвиђена актом о процени ризика).

Преглед и испитивање опреме за рад може вршити само правно лице са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад.

Члан 55.

Опрема за рад мора имати уграђене заштитне направе које онемогућавају приступ руку и других делова тела запослених у опасну зону приликом рада истих.

Техничка заштита и направе на опреми за рад мора бити тако конструисана и уграђена да одговара прописима о безбедности запослених, али да не смета при раду нити отежава рад.

Истурени покретни делови опрема за рад који могу да угрозе безбедност запослених при раду морају бити осигурани заштитним оградама или металним заштитним оклопом, који су на сигуран начин причвршћени за постоље или непокретни део опреме за рад.

Строго је забрањено скидати, померати или преправљати направе за заштиту запослених.

Ако постоје потребе за скидањем заштитних направа са опреме за рад обавезно је да се на опреми за рад уграде уређаји који спречавају укључење опреме за рад све док се заштитне направе не поставе на своје место.

Скидање заштитне направе се опреме за рад дозвољено је само у случају поправке, подмазивања и одржавања опреме за рад.

Члан 56.

Све заштитне направе морају се одржавати у потпуно исправном стању и сваки квар на истим се мора одмах пријавити и отклонити.

Забрањено је пуштање у погон и рад на опреми за рад на којој заштитне направе нису у исправном стању.

Члан 57.

Све поправке и одржавање може се вршити само када опрема за рад нису у покрету.

Пре извођења наведених радова морају се предузети све прописане мере да не би могло доћи до случајног пуштања опреме за рад у погон. Као меру безбедности обавезно је извршити искључивање опреме за рад из извора напајања електричном струјом и обавезно је постављање натписа обавештења и упозорења о забрани пуштања опреме за рад у погон.

Члан 58.

Опрема за рад која се користи у Школи, мора бити правилно постављена и по потреби анкерисана за темеље или чврсте подлоге према упутствима произвођача, тј. према намени којој служи.

Опрема за рад која при свом раду ствара ударе и потресе, мора се причврстити за темеље и подлогу помоћу одговарајућих дрвених, гумених или сличних подметача, према упутствима произвођача, а у циљу отклањања или смањење на прихватљиву меру буке и вибрације.

Члан 59.

Опрема за рад мора да поседује лако уочљиве и разумљиве контролне инструменте, сигналне уређаје и уређаје упозорења.

Опрема за рад мора да буде снабдевена лако уочљивим сигурно причвршћеним таблицама са техничким подацима о произвођачу, типу и години производње, снази, притиску, броју обртаја и сл.

Члан 60.

Ручни алат на електрични и други погон мора бити конструисан и изведен тако да рад са њим не захтева посебан напор и физичко напрезање запослених, нити да изазове опасност по живот и здравље запослених који са таквим алатом рукује.

На оклопу алата морају се налазити основни технички подаци о снази мотора, броју обртања и сл.

Алат мора бити конструисан тако да онемогући укључење погонског механизма у случају пада алата на тло.

Погон алата мора се зауставити аутоматски, чим се на алат не делује руком.

Члан 61.

На радним местима где се и поред примене техничких и других мера за безбедан и здрав рад не могу потпуно отклонити извори опасности и штетности, послодавац је дужан да обезбеди и изда, а запослени да користе лична заштитна средства.

Члан 62.

Запосленом се издају на употребу средства и опрема за личну заштиту и то путем задужења где се уписује датум издавања и истека рока трајања овог средства.

Оштећена опрема и средства личне заштите, без обзира на то што им рок трајања није доспео, замењује се исправним и није дозвољена употреба таквих средстава која због оштећења и дотрајалости не штити запосленог од штетности којима је изложен на радном месту.

Оштећена опрема и средства се расходују одлуком у складу са законом.

Члан 63.

Средства и опрема личне заштите могу се користити само у току радног времена и забрањено је њихово коришћење и злоупотреба у приватне сврхе.

Члан 64.

Запослени је дужан да опрему и средства личне заштите користи и одржава у исправном стању и дужан је да надокнади штету за свако оштећење или губитак опреме до кога је дошло услед немарности и непажње.

Запосленом коме по било ком основу предстане радни однос у Школи, обавезан је да врати средства и опрему личне заштите коју је задужио или да према књиговодственом стању надокнади њихову противвредност.

ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ЛЕКАРСКЕ ПРЕГЛЕДЕ

Члан 65.

Сваки запослени пре ступања на рад у Школи, мора имати предходни лекарски преглед ради утврђивања здравственог стања и радних способности.

Члан 66.

Послодавац је дужан да запослене шаље на периодичне лекарске прегледе ради утврђивања њихове радне способности и општег здравственог стања, а у складу са Актом о процени ризика.

За организацију послова, упућивање и вођење потребних евиденција у вези са лекарским прегледима и налазима лекара у вези са психо – физичким способностима запослених, достављање извештаја и сл. одговоран је послодавац и лице за безбедност.

Члан 67.

Сваки запослени је дужан да се према утврђеном распореду одазове упућивању на периодичан лекарски преглед.

Ако се догоди да запослени није у могућности да према утврђеном распореду обави периодичан лекарски преглед из било ког разлога, дужан је да лекарски преглед обави накнадно.

Запослени који на поновљени захтев послодавца не обави лекарски преглед или/и то не оправда, чини тежу повреду радне обавезе.

Уколико се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава услове за обављање послова на датом радном месту, послодавац је дужан да тог запосленог премести на друго радно место у складу са његовим преосталим радним способностима.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 68.

Инспекцијски надзор над применом спровођења закона и прописа из области безбедности и здравља на раду врши министарство надлежно за рад преко инспектора рада.

Члан 69.

Послодавац је дужан да омогући надлежном инспектору рада улазак у објекте и просторије Школе у свако доба када су присутни запослени у Школи.

Послодавац је дужан да омогући увид инспектору рада у све акте и документацију везану за безбедност и здравље на раду, пружи потребне информације и обавештења, увид у средства и опрему за личну заштиту и др.

Послодавац је дужан да инспектору рада одреди најмање једног запосленог који ће инспектору пружити потребне податке.

Члан 70.

Инспектор рада налаже решењем предузимање мера и радњи ради обезбеђивања безбедних услова рада и отклањања пропуста из ове области.

Послодавац је дужан да поступи по решењу инспектора рада и да у одређеном року отклони утврђене недостатке.

Послодавац је дужан да у року од 8 (осам) дана од истека рока за отклањање утврђених недостатака и неправилности извести инспектора рада о извршењу његовог решења.

Члан 71.

Против решења инспектора се може поднети жалба надлежном министарству у року од 8 (осам) дана од дана доставе решења.

НАЧИН ПРУЖАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ НА РАДУ И ПОСТУПАК ЗА ЕВАКУАЦИЈУ И СПАСАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ, ЕКСПЛОЗИЈЕ, ПОЖАРА И ДРУГОГ АКЦИДЕНТА

Члан 72.

Послодавац је дужан да организује пружање прве помоћи, а запослени који се нађе у непосредној близини повређеног дужан је да пружи прву помоћ у случају повреде на раду другог запосленог или било ког лица који се по било ком основу налази у Школи.

Члан 73.

Ради могућности пружања адекватне прве помоћи у најкраћем року послодавац је дужан да обезбеди приручну апотеку у одређеним радним јединицама.

Приручна апотека мора да садржи потребан санитарски материјал у складу са законским прописима и медицинским стандардима.

Ормарић приручне апотеке мора бити постављен на лако уочљивом и приступачном месту.

На ормарићу приручне апотеке мора бити назначен број телефона станице за хитну помоћ, као и лица или места на коме се налази кључ ормарића.

Уз приручну апотеку, треба да се налази свеска у којој се уписује када је и коме пружена прва помоћ и шта је употребљено од санитарског материјала.

Члан 74.

Приручна апотека мора да у свом саставу имају минимум следећи санитарски материјал:

- Два фластер завоја;
- Пет мањих и пет већих стерилних заштитних завоја;
- Четири калико завоја димензија 5 m x 8 cm;
- Две троугласте мараме и 4 сигурносне игле;
- Три пакетића беле вате по 10 грама и 1 пакет просте вате од 100 грама;
- Једну мању анатомску пинцету;
- Једне маказе са заврнутом главом;
- 1 Есмарх – гума 80 – 100 cm дужине и 2,5 cm ширине;
- Остали санитарски материјал по потреби.

Контролу садржаја приручне апотеке врши послодавац.

Члан 75.

Прву помоћ унесрећеном дужни су да пруже запослени који се нађу у његовој непосредној близини.

У случају теже телесне повреде, након пружања прве помоћи, послодавац је дужан да унесрећеног одмах упуту у најближу болницу или другу здравствену установу.

Руковање овим материјалом само може да врши стручно лице. После употребе обавезно допунити санитарски ормарић метеријалом који недостаје.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

У случају измене стања у Школи, извршиће се измена и допуна Правилника по поступку предвиђеном за његово доношење.

За све што није дефинисано овим Правилником, а односи се на безбедност и здравље на раду, примењиваће се важећи законски прописи.

Члан 77.

Ако у току примене одредаба овог Правилника дође до измена законских прописа, примењиваће се ти законски прописи до усклађивања Правилника са новим законским прописима.

Члан 78.

Послодавац је дужан да упозна све запослене са садржајем овог Правилника.

Члан 79.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник Савета Школе,

Сци Дамјан Станојевић, пред.