



**ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ВРАЊЕ**

**П Р А В И Л Н И К
О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ
СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА**

**Врање
март, 2019. године**

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 88/2017 и 27/2018) и члана 60. Статута Високе школе примењених струковних студија у Врању, Наставно–стручно веће Високе школе примењених струковних студија у Врању, на седници одржаној 14.03.2019. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: Правилник) уређује услове, начин и поступак уписа на први степен струковних студија – специјалистичке струковне студије Високе школе примењених струковних студија у Врању (у даљем тексту: Школа).

Правилником се уређују права и обавезе студената и правила студирања на специјалистичким струковним студијама Школе.

Члан 2.

Школа организује специјалистичке струковне студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, подизање стручног подмлатка, потреба привреде и иновирања знања из области које се изучавају у Школи.

Члан 3.

Одлуку о броју студената који се уписују на специјалистичке струковне студије доноси Наставно–стручно веће Школе. Број студената не може бити већи од броја утврђеног у Дозволи за рад.

II. УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које има високо образовање стечено на основним струковним и основним академским студијама првог степена у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

На специјалистичке струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важили пре доношење Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са законом.

Члан 5.

На специјалистичким струковним студијама уписују се студенти из следећих образовно–научних поља: техничко–технолошке науке, друштвено–хуманистичке науке и ИМТ поља.

III. КОНКУРС ЗА УПИС

Члан 6.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се на основу Конкурса који расписује директор Школе. Конкурс се објављује на Огласној табли и на интернет страници Школе.

Члан 7.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 8.

Конкурс за упис кандидата на специјалистичке струковне студије спроводи Комисија коју именује Директор Школе.

Члан 9.

Избор кандидата за упис на специјалистичке струковне студије обавља се према општем успеху постигнутом на основним студијама и резултату постигнутом на пријемном испиту. Школа може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (објављени радови, учешће у пројектима, изуми, патенти и сл.).

Ранг листа се сачињава према оствареној просечној оцени у току основних студија тако што се просечна оцена помножи бројем 6 (шест) те кандидат по овом основу може стећи најмање 36, а највише 60 бодова. На пријемном испиту кандидат може да стекне највише 40 бодова. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који има већи број бодова из стручно апликативних предмета и бодове за објављене радове, учешћа у пројектима, патенте и изуме.

Члан 10.

Студент специјалистички струковних студија се уписују у статусу самофинансирајућих студената.

Висину школарине за специјалистичке струковне студије утврђује Савет Школе на предлог Наставно–стручног већа.

Страни држављани могу се уписати на специјалистичке струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 11.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, односно два семестра и имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује специјалистички рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 12.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима утврђеним студијским програмом.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена. Успех студената на испиту изражава се оценом од пет (није положио) до 10 (одличан–изузетан) у зависности од броја остварених поена.

Члан 13.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено односно практично.

Испит се полаже у седишту Школе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и октобар 1.

Члан 14.

Настава и полагање испита изводи се по унапред објављеним распоредима извођења наставе и полагања испита у складу са Правилима студија.

Уколико се на специјалистичке струковне студије упише мање од 50% студената од броја предвиђеног конкурсом, Наставно–стручно веће доноси одлуку о начину реализације студијског програма.

Члан 15.

Специјалистичке струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицање ЕСПБ бодова утврђени су студијским програмом специјалистичких струковних студија.

Члан 16.

Студент уписан на специјалистичке струковне студије, може да заврши студије најкасније у року од две школске године.

Изузетно у оправданим случајевима на молбу студента, из става 1. овог члана може се продужити. Одлуку доноси директор Школе.

V. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД

Члан 17.

Специјалистички рад је резултат самосталног стручног рада студената, којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Специјалистичким радом студент доказује:

- Да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања стечена у току студија за одређену ужу област из струке;
- Да ослонцем на своја техничка знања и стручну литературу и истраживања успешно даје одговоре на постављена питања;
- Да је способан за примену нових информатичких програма, материјала, опреме, техничких поступака и метода за оптимизацију и одлучивање;
- Да поседује способност примене знања из одабрене области.

Члан 18.

Студент стиче право на пријаву специјалистичког рада уколико је положио најмање три испита.

Пријава специјалистичког рада коју студент подноси садржи:

- Предлог теме специјалистичког рада;
- Кратку биографију са освртом на своја стручна достигнућа.

Пријаву специјалистичког рада разматра Катедра студијског програма.

Уколико је пријава основана, одобрава тему и именује Комисију и ментора за оцену и одбрану специјалистичког рада.

Комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада чине ментор и два члана, од којих један члан може бити наставник са друге високошколске установе.

Шеф студијског програма подноси извештај Наставно–стручном већу Школе о одобреним темама и Комисијама за одбрану специјалистичких радова.

Члан 19.

Комисија за оцену и одбрану сачињава Извештај о написаном раду по одобреној теми и упућују га на разматрање Катедри студијског програма.

Уколико Катедра студијског програма, врати рад на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на специјалистичком раду.

Одбијени специјалистички рад студент може поново пријавити.

Специјалистички рад мора бити одбрањен најкасније у року од 6 месеци од тренутка предаје. Уколико специјалистички рад по одобреној теми не буде одбрањен у наведеном року, студент се обраћа Директору школе са захтевом за продужење рока за одбрану по одобреној теми у времену од 6 месеци.

Уколико до тада специјалистички рад не буде одбрањен сматра се да је кандидат одустао од даљег рада на специјалистичком раду.

На основу позитивне оцене Катедре студијског програма и Извештаја Комисије, Директор школе одобрава одбрану специјалистичког рада.

Члан 20.

Специјалистички рад и Извештај комисије ставља се на јавни увид 15 дана од дана истицања обавештења на огласној табли и WEB сајту школе. Евентуални Приговор на рад и Извештај комисије достављају се Комисији која је дужна да се изјасни по приговору и исти прилаже уз претходни Извештај.

Члан 21.

На основу одлуке Катедра студијског програма о усвајању извештаја и самог Извештаја комисије за одбрану рада, Директор школе одобрава заказивање одбране рада.

Члан 22.

Специјалистички рад студент предаје студентској служби Школе у пет примерака.

Студентска служба евидентира предају рада. Студентска служба сачињава обавештење о термину и просторији одбране специјалистичког рада и објављује га најмање седам дана пре дана одбране на огласној табли и WEB сајту Школе, по одобрењу одбране истог од стране Директора Школе.

Одбрана специјалистичког рада је јавна и обавља се у просторијама Школе.

VI. НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА

Члан 23.

Надлежни органи за остваривање студијског програма специјалистичких струковних студија су:

- Наставно–стручно веће;
- Колегијум;
- Директор;
- Катедра студијског програма;
- Шеф студијског програма;
- Ментор.

Члан 24.

Наставно–стручно веће на основу овог правилника обавља следеће послове:

- Доноси Одлуку о броју студената који се уписују на специјалистичке струковне студије;
- Усваја Извештај о одобреној теми и Комисије за одбрану специјалистичког рада;
- Обавља остале послове у својој надлежности, и друге послове које се тичу организације и реализације специјалистичких струковних студија.

Члан 25.

Колегијум Школе на основу овог правилника обавља следеће послове:

- Израђују предлоге Правилника и других прописа о специјалистичким струковним студијама;
- Разматра молбе студената према овлашћењу Наставно–стручног већа;
- Обавља остале послове у својој надлежности и друге послове који се односе на организацију и реализацију специјалистичких струковних студија.

Члан 26.

Директор Школе на основу овог Правилника обавља следеће послове:

- Расписује Конкурс за упис на специјалистичке струковне студије;
- Именује Комисију за упис на специјалистичке струковне студије;
- Доноси Одлуку о продужетку рока за завршетак студија;
- Одобрава и заказује одбрану специјалистичког рада;
- Обавља остале послове у својој надлежности, као и друге послове које се тичу организације и реализације специјалистичких струковних студија предвиђене Статутом Школе.

Члан 27.

Диплома о стеченом високом образовању и стручном називу специјалисте, уручује се на свечаној промоцији.

Диплому уручује директор Школе.

Поред дипломе студенту се издаје и додатак дипломи, у складу са Законом.

До додељивања Дипломе и Додатака дипломи, издаје се Уверење о завршеним специјалистичким струковним студијама.

Сва остала питања која се тичу режима студија, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила провере знања и оцењивања и остала питања уређују се општим актима Школе.

У случају неизвршавања обавеза из овог Правилника, може се покренути дисциплински поступак или преузети друге одговарајуће мере.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на интернет страници Школе.

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о специјалистичким струковним студијама бр. 1258/1 од 08.09.2017. године.

ДИРЕКТОР,

Др Љиљана Ђорђевић, проф.с.с.